

Le poste

Assistant(e) de communication - CDD 6 mois

Nos besoins

- Publications/animations des réseaux sociaux (Resalp - WiiLlik - Linkbus - Resalp Taxis)
- Prise de photos pour dynamiser les réseaux
- Animer les sites web du groupe (mise à jour, création de pages, gestion de CMS...)
- Création de visuel graphique
- Rédaction d'articles et communiqués
- Décrocher téléphonique ponctuel
- Accueil clientèle ponctuel

Vos qualités

- ✓ Créatif
- ✓ Curieux
- ✓ Travail en équipe
- ✓ Dynamique
- ✓ Rigueur
- ✓ Ponctualité
- ✓ Aisance rédactionnelle

Peut être demandé si compétences :

- Mise en page de dossiers commerciaux
- Infographie et dessins
- Gestion des éditions du groupe
- Mise en place de documents contractuels

Outils

- ✓ Réseaux sociaux
Facebook Business
Instagram
Linkedin
- ✓ Pack Office
- ✓ Photoshop
Illustrator
Indesign
Adobe Premier Pro

Contact

drh@resalp.fr